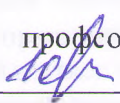


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
155030, Ивановская область, Тейковский район, д.Харино д. 37 стр.1  
тел 49-4-41, факс 49-4-41, e-mail: Nerlschool@yandex.ru**

**ПРИНЯТО**

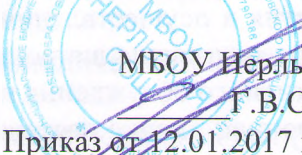
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол  
от 10.01.2017 года № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
  
Юрченко О.Н.  
Протокол от 12.01.2017 года №3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Нерльская СОШ  
Г.В.Сальникова  
Приказ от 12.01.2017 года № 2/3



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Тейковского муниципального района  
«Нерльская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение создано в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

1.6. Общее собрание является органом самоуправления трудового коллектива школы.

1.7. Общее собрание в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации,  
законодательством Российской Федерации об образовании,  
законодательством Российской Федерации о труде,  
другими нормами российского законодательства,  
а также Уставом школы  
и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и принципы участия в управлении**

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:  
участие в управлении учреждением;  
выполнение трудовых обязательств;  
защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

Г.В. Сальникова

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:

гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;  
единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;  
единства прав и обязанностей трудового коллектива;  
неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;  
развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;  
коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;  
всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;  
гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

### **3. Права и обязанности трудового коллектива**

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;

утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;  
заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать представителя подписать этот договор;  
осуществлять меры по выполнению коллективного договора;  
заслушивать отчёты администрации школы и представительного органа о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;  
ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;  
применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок) – выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);  
снимать, наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания,



наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через представительный орган в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;

принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечения соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории, либо продвижения по работе; рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развитие наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственно угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

обращаться в вышестоящие организации с требованиями привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:

выбирать свой представительный орган;

принимать Устав школы, изменения и дополнения к нему;

избирать представителей от трудового коллектива в Совет школы, утверждать состав Совета школы и его председателя, определять срок их полномочий;

утверждать Положение о Совете школы;

участвовать в принятии других локальных актов, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

#### 4. Порядок работы

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

4.1.1. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

совместно администрацией и представительным органом коллектива;

представительный орган совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Советом школы, Педагогическим советом и т.д.);

администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и представительный орган систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе представительного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школы.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно представительным органом и администрацией школы.

4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора школы) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется представительным органом, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, представительным органом, другими органами самоуправления школы.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## 5. Ответственность

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:  
своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;  
реализацию принятых решений;  
выполнение обязательств по коллективному договору;  
соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

## 6. Делопроизводство

6.1. Представительный орган школы организует делопроизводство Общего собрания.  
6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.  
6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

Протнуровано и пронумеровано  
4/2022  
Директор  
МБОУ Нервская СОШ